

保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知について

JIS Q 15001 の個人情報保護マネジメントシステムの要求事項「保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知」に基づき、以下の通り「公表」致します。

1. 事業者名称等 : 〒721-0964 広島県福山市港町一丁目15番27号
株式会社アスコ
代表取締役社長 中原 貴裕
2. 個人情報保護管理者及び連絡先
管理本部リスク管理部 部長
〒721-0964 広島県福山市港町一丁目15番27号
電話番号 084-920-0111 (代)
3. すべての保有個人データの利用目的

保有個人データ	利用目的
基本情報（氏名、ふりがな、住所、電話番号（携帯番号・FAX番号を含む）、電子メールアドレス、会員番号、会社名又は団体名、その他連絡先として特定する情報）	Webサイト・アプリ等からの問い合わせ受付業務 携帯情報端末（タブレット等）の利用者アカウント設定・保守業務 スマートフォン等のアプリケーションのサービス運用業務 タウン情報誌の年間購読管理業務 通信販売業務 商品（ベビー用品、及び関連グッズ）の販売業務 プレゼント等の応募受付・賞品発送業務 コールセンター業務 メール配信業務
スマートフォン等の機器から自動取得する位置情報その他本人を特定できる情報、現場写真、アカウント情報（他のシステムより取得したアカウント情報も含む）	Webサイト・アプリ等からの問い合わせ受付業務 スマートフォン等のアプリケーションのサービス運用業務
取引情報（購入履歴、支払情報）	通信販売業務 商品（ベビー用品、及び関連グッズ）の販売業務
アカウント設定情報（ID・パスワード）、納入先情報	携帯情報端末（タブレット等）の利用者アカウント設定・保守業務 Webサイト・アプリ等からの問い合わせ受付業務
応募・購読情報 モデル・読者の顔写真、イベント会場・コンサート・店舗等で撮影した集合された顔写真	プレゼント等の応募受付・データ入力・抽選業務 タウン情報誌の制作・印刷・発行業務及び年間購読管理業務
児童生徒情報（氏名、学年、学校名、端末番号他）	携帯情報端末（タブレット等）保守業務 コールセンター業務
採用応募者情報（氏名（フリガナ）、住所、電話番号（携帯番号を含む）、職歴、学歴等） 人事情報（氏名（フリガナ）、扶養家族も含む）、住所、電話番号（携帯番号を含む）、年金関連情報、健康診断結果、その他本人を特定する情報）	採用業務 従業員の人事労務管理、緊急時の連絡、給与・健康管理、安全管理、勤務状況管理業務
株主情報	株式管理業務（株式権利義務の履行／株式情報の案内）

4. 本人からの保有個人データの「利用目的の通知」、「開示」、「訂正、追加又は削除」、「利用又は第三者への提供の停止」、及び「第三者提供の記録の開示」（以下「開示等」という。）の求めに応じる手続き

開示等の請求には、所定の用紙「個人情報開示等請求票」をダウンロードし、必要書面を準備の上、下記「個人情報に関わる苦情相談窓口」に郵送又は持参して頂ければ、当社に到着次第、適切に対応致します。（所定の用紙による郵送又は持参のみで開示等の請求を受付します。それ以外は受付ができません。）

なお、保有個人データの開示、利用目的の通知」及び「第三者提供記録の開示」の請求は、当社からの回答の結果にかかわらず有料とし、返金しないものとします。

5. 前項にかかわらず「請求手続きに不備が見受けられ、一定期間内に是正されない場合」、又は、以下のいずれかに該当する場合は、対応できません。

- (1) 請求内容が「利用目的の通知」の場合

- ① 利用目的を本人に通知し、又は公表することによって本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 利用目的を本人に通知し、又は公表することによって当該組織の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ③ 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ④ 全ての保有個人データの利用目的が本人の知り得る状態にある場合

- (2) 請求内容が「保有個人データ又は第三者提供記録の開示」、又は「保有個人データの利用又は第三者への提供の停止」の場合

- ① 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当該組織の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反する場合

6. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

- (1) 基本方針の策定

保有個人データの適正な取扱いの確保のため、「法令、国が定める指針その他の規範の遵守」等についての基本方針を策定しております。

- (2) 保有個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について保有個人データの取扱規程を策定しております。

- (3) 組織的安全管理措置

- ① 保有個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、保有個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う保有個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しております。
- ② 保有個人データの取扱状況について定期的に自己点検を実施するとともに社内監査を実施しております。

- (4) 人的安全管理措置

- ① 保有個人データの取扱いに関し、従業員に定期的な研修を実施しております。
- ② 保有個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しております。

- (5) 物理的安全管理措置

- ① 保有個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による保有個人データの閲覧を防止する措置を実施しております。
- ② 保有個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を実施しております。

- (6) 技術的安全管理措置

- ① アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う保有個人データデータベース等の範囲を限定しております。
- ② 保有個人データを取り扱う機器を外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

7. 認定個人情報保護団体の名称
一般財団法人 日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室
電話番号 0120-700-779

8. 個人情報に関わる苦情相談窓口
〒721-0964 広島県福山市港町一丁目15番27号
株式会社アスコン 個人情報に関わる苦情相談窓口 宛

郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「個人情報開示等請求票 在中」と明記願います。